**应聘报名表（应届毕业生及毕业两年内无银行相关工作经历**

**及岗位相关工作背景人士填写）**

|  |  |
| --- | --- |
| **填表须知：** 首先欢迎和感谢您参加应聘！我们将通过此表了解您的情况并据此作出是否录用的决定，请认真负责填写，以便使我们能掌握真实准确的信息。**若存在任何虚假陈述，则一经发现将取消应聘资格或解除合同，请务必如实填写！** | 个人照片 |
| **应聘部门** |  | **应聘岗位** |  |
| **一、基本信息：** |  |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 籍贯/出生地 | / |
| 婚姻状况 |  | 身份证号码 | 　 |
| 全日制教育 最高学历学位 |  | 毕业院校 及专业 | 　 |
| 高考分数（文/理） |  | 录取批次 |  |
| 目前薪资 |  | 期望薪资 |  |
| 外语语种及所获证书 |  |
| 计算机水平及所获证书 |  |
| 爱好 | 　 | 特长 |  |
| 手机 | 　 | 紧急联系电话 |  |
| E-MAIL | 　 | 户口所在地 |  |
| 家庭住址及邮编 | 　　 |
| **主要学习经历(高中写起)** |
| 起止时间 | 学校/专业 | 教育类别 | 学习形式 |
| 高中/大专/本科等 | 全日制/在职/课程班等 |
|  |  |  | 　 |
|  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |
|  |  |  | 　 |
| **主要工作及实习经历** |
| **起止时间** | **单位** | **部门** | **工作职责** | **担任职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **主要奖励记录** |
| 奖励名称 | 时间 | 奖励原因 | 奖励级别 | 授奖单位 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **所受处分记录** |
| 处分名称 | 时间 | 处分原因 | 处分类别 | 给予处分单位 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |
| **家庭主要成员（直系亲属及主要社会关系）** |
| 姓名 | 称谓 | 出生年月 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 是否有亲属在本行工作？如有，请写明其姓名、具体亲属关系、工作单位（总、分行、支行）、部门、工作岗位及职务。如没有，请写“否”。 |  |
| 是否曾有过不良行为记录(比如考试作弊、打群架等)？如有，请详细告之。如没有，请写“否”。 |  |
| 是否患有传染病、高血压、心脏病、糖尿病、肾炎、精神病（包括间歇性）等影响工作的疾病？如有，请详细告之。如没有，请写“否”。 |  |
| **二、陈述情况：** |
| **应聘理由** |
|  |
| **其它需要说明的问题（如果没有请填写无）** |
|  |
| **是否接受异地工作？****（是或否）** |  |
| **承诺：** 我谨此证实以上表格所述内容无虚假、不实、夸大之处，且未隐瞒对我应聘不利的事实或情况。如有虚报和瞒报，我愿接受贵司所作的任何处理措施并承担相应的责任。 |
|  **签名： 日期：** |

注：本行将根据以上填写内容作为录用条件，如经日后查明填写内容不实的，将根据《中华人民共和国劳动合同法》第三十九条等规定，随时解除劳动合同。