附件：

**温岭联合村镇银行应聘登记表**

（本表所填信息供招聘参考用，请如实填写）

|  |
| --- |
| **应聘岗位：** |
| **基本情况** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  | 健康状况 |  |
| 身高（cm） |  | 体重(kg) |  | 政治面貌 |  |
| 外语（语种） |  |  等 级 |  | 婚姻状况 |  |
| 计算机等级 |  | 专业技术职 称 |  |
| 户口所在地 |  | 身份证号码 |  |
| 学历及学位 |  | 毕业时间 |  | 学校及专业 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 期望收入 |   | 最低期望收入 |  |
| 行内亲属情况 | 在温岭联合村镇银行内是否有您的亲属？ 有（ ） 没有（ ）如有，请填写其姓名： 关系： 任职岗位 ：  |
| **教育经历** |
| 起止年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历/学位 | 培养方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历** |
| 起止年月 | 主要经历 | 岗位 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **专业技能及特长（资格认证等）** |
| 系列 | 职称或职业资格 | 专业 | 职称等级 | 授予单位 | 评定时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **奖惩情况** |
| 时 间 | 内容 | 个人/集体 | 颁发单位 | 具体原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **家庭情况及社会关系（直系亲属必填）** |
| 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位 | 规模（人） | 职务/岗位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 　 |  | 　 | 　 |
|  | 　 |  | 　 | 　 |
|  | 　 |  | 　 | 　 |
| **应聘优势** |
|  |
| **诚信承诺** |
| 声明：1. 本人承诺保证所填写资料真实，并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。 2. 本人身份证、毕业证、职称证书等有效证件和职业技能等级证书、获奖证书等均为原件扫描（复印）件。　   本人签名：日 期： |

备注：1、应聘人员请认真填写此表，粘贴近期一寸免冠彩照。

2、随表附上本人身份证、学历学位证明、技术职称证书等资料复印件。