附件2

江西银行2017年新员工岗前理论培训学员须知

为保证此次理论培训效果，确保培训工作顺利有序，请务必仔细阅读以下事项。

1. 报到须知
2. 报到时间：3月5日14:00-17:00
3. 报到地点：江西警察学院-培训楼宿舍（地址：江西省南昌市新建区梅岭大道1666号）
4. 报到程序：
5. 报到注册：填写报到信息；领取学员挂牌（填写信息，粘帖照片）。
6. 分配宿舍：根据安排入住宿舍，进行内务整理。
7. 报到自备物品：
8. 居民身份证
9. 本人免冠照片2张
10. 运动服、运动鞋（军训晨训用，建议浅色系）
11. 职业正装一套（仪式用，建议深色系）
12. 学习用品
13. 生活用品：拖鞋、毛巾、牙刷、牙膏、杯子、换洗衣物等
14. 温馨提示：
15. 入学途中请注意交通安全
16. 送行陪同人员请勿进入校园
17. 请保证报到时间通讯设备顺畅，以便及时联系
18. 注意秩序，勿喧哗吵闹
19. 准时报到，准点集合，如有特殊事宜不能报到，请及时告知江西银行人力资源部
20. 身体素质稍弱的学员可自备常用药品，如有特殊需求，须提前向江西银行人力资源部反映

二、培训方联系人

1.闵丹丹 13585699109

2.杨艺 17731029001

3.方臣 18846176485

4.周斌 18621573962

江西银行2017年新员工岗前理论培训纪律规定

**1.班委组建：**

1. 本次培训分四个班 ，每班将选出班委会，包括班长2名(正、副班长各1名)，学习委员1名，纪律委员1名，文体委员2名（男女各一人），生活委员2名（男女各一人）；
2. 选举可毛遂自荐，有意向参与竞选的学员可准备一份竞选报告；
3. 学习期间班委应发挥其领导及榜样作用，以身作则。

**2.军训晨训:**

1. 学员须按规定提前10分钟集合；
2. 尊重教官，服从命令，不得无理取闹，积极参加军训晨训期间各种活动；
3. 遵守请假制度，因故不能参加训练必须向班主任请假，并提供相应证明材料；
4. 注意休息，保持充沛体力，按时参加训练，遵守安全管理规定，不进行剧烈运动，坚决杜绝安全事故。

**3.课堂要求**

1. 请在上课前10分钟进入教室，并关闭手机或设置为震动状态,听课期间一律不得使用手机、平板电脑等数码设备；
2. 不得将食物带进教室，不得在教室内吸烟；
3. 学员应端正学习态度，明确学习任务，认真刻苦学习，扎扎实实学好专业知识；
4. 学员上课时要认真听讲，仔细做好课堂笔记，讨论时踊跃发言，遇到问题及时向专业老师请教；
5. 学员不得无故迟到或旷课，如因论文答辩等特殊情况需请假，须填写请假条交班主任，班主任与总行领导联系获准后，方可批准，其它人员无权准假。

**4.就餐要求**

1. 遵守就餐时间安排。不提前到餐厅外候餐，不随意延迟时间就餐；
2. 严守食堂就餐纪律。有秩序进入餐厅，按指定位置分班就餐；
3. 爱护食堂公共卫生。不乱扔脏物，地面干净，桌凳整洁；
4. 爱护食堂公共财物。不蹬踩、划损餐桌凳，不乱扔、敲打餐用具，不损坏门窗、水电等设施设备；
5. 增强节约意识。不浪费饭菜，不浪费水、电；
6. 注意饮食卫生。

**4.住宿要求**

1. 学员必须按照安排的床位入住，不得私自调换床位及房间；
2. 无特殊情况，学员必须于每天22:00前回宿舍，若有特殊情况不能按时回宿舍的，必须向班主任请假；
3. 住宿期间必须自觉搞好安全防范，做到房间门卡不外借他人，不得留宿非本室人员，注意安全，随手关门，保管好自己的物品。小心地滑跌倒；
4. 楼内严禁使用明火，严禁在房间内吸烟和违章使用大功率电器，违者通报批评；
5. 爱护房间内的公共财物，若发生人为损坏，需照价赔偿，若故意损坏，则加倍赔偿；
6. 注意清洁卫生，保持房间、床上用品与电器的清洁、整齐与美观。

**5.活动安排**

1. 积极参与各项课外活动，展现集体力量和集体荣誉感；
2. 有事须向班主任报备，严禁私自外出或单独活动，违规者通报批评。

以上各项请严格遵守，学员学习期间行为表现将予以记录，培训结束后评测结果与考试成绩将提交至总行。