招聘平台使用说明

1、本招聘平台系统只适用于Chrome极速浏览器进行在线报名。
附专门用于我行招聘平台系统的Chrome极速浏览器 下载地址：<http://sw.bos.baidu.com/sw-search-sp/software/012182fd837a5/tsbrowser_2.0.4.22.exe>

2、因报名表生成并打印的需要，请确认自己的电脑里是否有PDF阅读器。
附专门用于我行招聘平台系统的Adobe Reader阅读器下载地址：<http://dlsw.baidu.com/sw-search-sp/soft/31/12612/AdbeRdr11000_zh_CN11.0.0.379.1410747856.exe>

3、根据有关规定有下列情况之一者将初审不通过：
（1）广播电视大学、函授大学、职工大学、网络教育、远程教育、职工大学、成人教育、军队教育、高等教育自学考试等非普通高等院校毕业生；
（2）专升本毕业生；
（3）结业生、肄业生、预科生、未获得学位的毕业生。

4、教育信息填写说明：
（1）如果最高学历为全日制硕士研究生并且拿到学历证书和学位证书，那么高中至本科阶段“是否当前最高学历”和“是否全日制最高学历”选择“否”，硕士研究生阶段“是否当前最高学历”和“是否全日制最高学历”选择“是”。
（2）如果最高学历为全日制本科生并且拿到学历证书和学位证书，那么高中阶段“是否当前最高学历”和“是否全日制最高学历”选择“否”，本科阶段“是否当前最高学历”和“是否全日制最高学历”选择“是”。
（3）其他情况者，请致电各招聘单位招聘联系人。

5、本招聘平台系统需上传jpg格式的照片，请各应聘者准备：个人免冠照片（；户口本（户主页）；户口本（本人页）；身份证正反面。
此外还需上传如下材料（请根据自己的情况，进行上传）：
（1）国内往届生需上传：学位证书、毕业证书、中国高等教育学历证书查询结果；
（2）国内应届生需上传：就业推荐表；

（3）国外毕业生需上传：国外学历学位证书、留学回国人员证明。

附：中国高等教育学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn/xlcx/lscx.jsp>

6、请各应聘者所填写信息可点击“保存”按钮进行临时保存，在确认所填信息完事和准确后可点击“确认提交”按钮提交报名表，一旦确认提交将无法修改。

7、填写完所有信息，点击“确认提交”按钮后，会出现“去打印简历”按钮，请各应聘者点击“去打印简历”按钮，然后点击左上角“基本信息”栏旁边的“打印”按钮。接着分两步走：第一步点击左上角“目标打印机”栏下 “更改”按钮，选择点击“本地目标打印机”中的“另存为PDF”；第二步将左下角“选项”栏中“页眉和页脚”前的“√”去掉，最后点击左上角的“保存”按钮。

8、将形成的PDF格式的个人报名表下载并打印出来，与其他公告里所需的材料一起寄到各用人单位报名地址。