

(业务助理岗)

# 求职登记表

编号：

(请如实填写每一项)

填表日期： 年 月 日

姓名		性别		出生年月		民族		贴 照 片
籍贯	省	县(市)	户口地	身高	视力	左	右	
政治面貌	学历		专业	毕业院校				
工作单位		岗位		职称		婚姻状况		
驾照	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	身份证号码				血型		
子女情况	(个)	用工形式		外语	等级	参加工作时间		
有无住房		是否有产权		家庭住址及邮编				
移动电话		家庭电话	(区号)		单位电话			
电子信箱		其它联系人及电话						
是否有金融工作经验		金融工作年限		本行有无亲属				
操作技能								
1、汉字录入：_____字/分钟 2、翻打百张传票需_____分钟 3、点钞10分钟，正确把数_____把								
* 简 历 ( 高 中 填 起 )	起始时间		在何部门工作			任何职		
	年 月至 年 月							
所受 培训 及业务 成果								
所受 奖励或 处分								

\* 是否服从分配 是 否

\*推荐人：\_\_\_\_\_

保管期限：永久/ZRD09 (B)

(本表正反两面)

配 偶 情 况	姓名		出生年月		政治面貌	
	文化程度		所学专业		参加工作时间	
	籍贯	省(市)		县(市)	户口所在地	
	工作单位				职务或职称	
	工作适应范围		结婚时间		是否有生育计划	
简历包括学历						

直 系 亲 属 情 况	姓名	性别	年龄	称呼	工作单位	职务

本人郑重承诺以上所填信息的真实性，并特别说明在原工作单位无违纪等行为，录用后如查证不实，本人愿承担一切后果，特此说明。

签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

笔试成绩	业务		基础		英语		技能	
资 格 审 查 意 见	签署：_____				面 试 意 见	签署：_____		
	人力资源部意见					行领导意见		
签署：_____				签署：_____				