附件：

兴业资产管理股份有限公司应聘申请表

|  |
| --- |
| **求职意向** |
| 应聘职位：  |
| **个人基本情况** |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  | 婚姻状况 |  |
| 籍贯 |  | 最高学历 |  | 学位 |  |
| 户口所在地 |  | 身份证号码 |  |
| E-mail地址 |  | 联系电话 |  |
| 现居住地址 |  | 邮政编码 |  |
| 外语语种 |  | 外语水平 |  | 计算机资格/证书 |  |
| 职业资格证书 |  |
| 所受到的奖励和处分 |  |
| 特长及爱好 |  |
| 现在何单位任何职 |  | 现任岗位工作时间 |  |
| **教育经历（由近及远从中学填起）** |
| 阶段 | 起止年月 | 毕业院校 | 专业 | 学历 | 学位 | 学习形式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **工作经历（由近及远填写）** |
| 起止年月 | 工作单位及部门 | 职位 | 主要工作内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **培训经历（由近及远填写）** |
| 课程名称 | 起止年月 | 主要培训内容及证书 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| **主要工作业绩或能力描述** |
|  |
| **家庭情况及主要社会关系** |
| 称谓　 | 姓名 | 出生年月 | 工作单位 | 职务 | 政治情况 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **求职要求** |
|  |