附录：个人应聘信息表制作要求

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 毕业时间 | 学位 | 硕士院校 | 本科院校 | 普通话 | 外语能力 | 籍贯 | 婚否 | 身高 | 电话 | 邮箱 | 资格证 | 性质 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

填表说明：
1、“毕业时间”一栏，填写最高学历毕业时间，如2018-06。主要是区分应届毕业生和往届毕业生。
2、“学位”一栏，填写所获得最高学位。
3、“硕士院校”一栏，指硕士阶段的毕业院校，本科毕业生此栏不填。
4、“本科院校”一栏，指本科阶段的毕业学校，此栏要求都填写。
5、“普通话”一栏，指获得的普通话认定等级，如一级乙等、二级甲等。
6、“外语能力”一栏，指英语四六级考试的分数或等级，英语老师请填写专业英语级别。
7、“婚否”一栏，指的是“未婚”或“已婚”或“离异”。
8、“资格证”一栏，填写是否具有高中教师资格证。
9、“性质”一栏，填写应届毕业生、往届毕业生、在职教师等三类。