【页面介绍】

1. 注册登录：用于注册和登陆系统招聘门户，所有含\*的内容必须填写。
2. 职务搜索：查看正在进行招聘岗位的任职资格等详细信息。可将适合的岗位暂时保存起来待后续比较决定后进行申请，也可直接申请。
3. 我的活动：记录账户所有已提出的申请（含提交和未提交的）信息。页面提供查看简历，查看个人证件照，上传招聘相关附件等功能。上传的招聘相关附件含身份证、学历学位、职称及证书电子文件等，要求格式：JPG或PDF，单个附件大小不超过5MB。
4. 我的已保存职务：通过职务搜索页面保存的岗位均可在此查看并申请。
5. 我的账户信息：记录所有账户相关的信息，包括注册时填写的账号、姓名、邮箱、电话以及姓名全拼、联系地址、身份证号等。这些信息的修改（包括账户密码）请在本页面进行。

【注册登陆】

1. 点击链接进入后您可查询目前所有正在招聘中的岗位信息，若需提交申请请先行注册登陆。
2. 注册账号：点击页面右上角“新用户”进行注册，一个身份证号仅限申请一个账号，并且一个账号一次招聘过程中只限报一个岗位；所有标注了“\*”的字段必须填写信息，其中“电子邮箱地址”和“移动电话”信息将用于公司联系您的重要依据，请真实谨慎填写（如注册后发现信息填写有误，请在“我的账户信息”中进行修改）。请牢记您的“用户名”和“密码”，这将是您在本系统中登陆的唯一凭证。
3. 登陆账号：使用注册的“用户名”和“密码”登陆，若不慎遗忘可点击登陆页面上的“忘记用户名”或“忘记密码”，系统将把新的登陆信息发送至您账号中填写的电子邮箱中。
4. 申请者登陆后在初次申请之前需在“我的账户信息”页面维护至少3项个人信息（姓名全拼、地址和存储的身份证号），之后返回职务搜索页面点击申请具体岗位。
5. （注册后系统会为您分配一个“申请者ID”，请留意并记录。后续与HR沟通查询信息时可直接报出您的“申请者ID”和“姓名”。）

【申请步骤】

1. 本次招聘活动中，您只能申请一个岗位，请仔细阅读每个岗位的招聘说明并结合自身情况审慎填报。请在岗位截止日期之前提交您的申请，逾期该岗位的申请将不能提交。
2. 开始以下申请步骤前，请确认“我的账户信息”中的移动电话和电子邮件信息是最新有效的，可以顺利联系到您本人。
3. 如因特殊原因中断报名的，请在我的活动中查找未提交申请，点开后继续填写即可

了解以上说明后您可开始进行申请，步骤如下：

1. **开始-步骤1：**仔细阅读“开始”步骤中的说明和协议，同意后方可进行后续的申请信息填写。
2. **个人证件照-步骤2：**必须上传您的个人照片，格式为JPG，大小不超过400KB。个人证件照标题请统一修改为姓名。如多次申请，无法提交照片，请修改照片名称后方可下一步。
3. **个人详细信息-步骤3：**基本和个人信息均为必填项，请按真实情况填写一条信息，不可跳过。籍贯可在搜素项输入自己的籍贯来进行查找。
4. **\*家庭成员-步骤4：**请按真实情况填写至少一条信息并指定唯一一名主要联系人，不可跳过。
5. **\*个人教育及以前工作经历信息-步骤 4：**请按真实情况分别填写至少一条教育经历信息和以前工作经历信息，不可跳过。

**教育经历：**

1- 按学历从低到高填写一条一条依次填写

2- 第一学历：个人首次连续不间断的学习经历中已获的最高学历，请按实际勾选

3- 最高学历：个人所有教育经历中已获的最高学历，请按实际勾选

4- 如填写的经历中必填字段确无信息的请统一填写“无”，如高中学历没有对应的专业，则在[专业]字段填写“无”

**5- 说明：第一学历、最高学历按照实际情况必须都勾选，不勾选者后台审核简历时无法看到学历信息，由此导致未通过审核者责任自负。**

**以前工作经历：**

工作经历按时间顺序从早到晚进行填写并依次编号，工作序号即为第几份工作的编号。

1. **个人能力和自述-步骤 4：**请按真实情况分别填写个人能力、自述和奖惩信息。
2. **其他信息-步骤 4：**请按真实情况分别填写上岗证、专项资格证、国家强制性资格证以及职称信息。
3. **检查/提交-步骤 5：**①可点击“简历”按钮在浏览器中查看PDF简历，仔细检查简历中的相关信息，无误后可直接使用浏览器的打印按钮进行打印；②可在页面中分项逐个检查已填写的所有信息，若需修改可直接点击每个方框区域最右边的铅笔图案对需修改部分信息进行调整。

仔细检查确认无误后方可点击“提交”按钮进行申请提交，成功后页面会跳出提醒。

1. 申请一旦提交后，您将不可自行修改填写的申请信息。
2. 最后在“我的活动”页面中上传附信附件中上传本次申请相关的电子附件，如：身份证、学位学历证、职称证等其他证书文件（要求：格式为JPG或PDF，单个附件大小不超过5MB）。

【填写提醒】

1. 请注意具体岗位招聘活动的开始和截止日期，在有效期内方可填报、提交申请信息。
2. 本次招聘过程中您只能申请一个岗位，请慎重选择。
3. 填写时完成一步后您可点击“下一步”继续填写，或您可随时保存备用。当信息全部填写完毕确认无误后方可点击提交。
4. 信息一旦提交便不可自行修改，请慎重操作。
5. 身份证、学位学历证等其他证书文件必须上传附件，不传者视为放弃报名资格。