附件1

河南云政数据管理有限公司2019年招聘岗位计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位类别** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 招投标岗 | 1 | 1.负责公司项目采购有关的招标组织工作； 2.负责招标公告、招标文件的编制工作，参与开标、评标的全过程，根据评标委员会的推荐意见，确定中标人，发放中标通知书，签订合同； 3.组织协调公司商务投标工作；制定投标工作计划，组织开展投标工作；负责投标工作中商务标的研读、经济标的编制，整体投标文件的汇总、审核、定稿； 4.负责合同或协议的起草、会审、签订和管理工作，参与合同谈判的过程； 5.建立合同台账，做好合同的归档与管理工作，保持档案室整洁有序。 | 1.大学本科及以上学历，造价、预算、成本管理、项目管理、会计等相关专业； 2.3年及以上类似岗位工作经验，具有IT领域相关工作经验者优先； 3.熟悉合同及招标管理相关法律、法规，熟悉IT领域及造价管理和成本控制流程； 4.具有良好的沟通、协调和组织能力，做事认真负责； 5.能够熟练使用Word、Excel等办公软件。 |
| 商务成本岗 | 1 | 1.负责项目投资分析，进行成本测算，提供成本管理与经营管理建议，负责公司业务范围内的成本管理； 2.负责组织公司拟投资项目的估算、概算、编制； 3.负责项目实施方案与投资概算，履行政府审批及预算评审程序，配合完成政府采购服务工作； 4.参与合同文件的起草与管理，跟踪分析合同执行与投资收益情况； 5.负责合同款项的支付审核、结算管理、负责预算与决算报告； 6.参与合同变更洽商审核及处理索赔事宜。 | 1.大学本科及以上学历，造价、预算、成本管理、会计等相关专业或现从事本专业工作； 2.3年以上工作经验，从事预算管理、成本管理等工作，具有IT领域相关工作经验者优先； 3.具有良好的沟通、协调和组织能力，做事认真负责； 4.能够熟练使用Word、Excel等办公软件。 |
| 党务纪检岗 | 1 | 1.组织拟定年度党建工作计划，负责组织实施年度党建计划；  2.负责公司党组织建设工作；做好党员管理、发展和组织关系的接转工作；  3.做好党内会议管理工作，组织召开支部党员大会、支部委员会等；  4.做好党支部委员会的换届选举，按照规定做好党费的收缴、使用和管理工作；  5.参与组织落实巡察整改工作； 6.制定信访处理、案件调查、采购项目监督等方面的规章制度。 | 1.大学本科以上学历，硕士研究生优先，哲学、科学社会主义、思想政治教育、管理学等专业；  2.中共党员，3年及以上党务、纪检工作经验；  3.作风正派，原则性强，具有较强的组织能力、协调能力、沟通能力和语言文字表达能力；  4.掌握党的基层组织制度建设工作流程、发展党员工作流程、党政领导干部选拔任用工作条例等相关工作知识。 |
| 人力资源岗 | 1 | 1.负责招聘计划的实施，人员招聘的筛选、面试，招聘渠道的维护与拓展；  2.负责新入职员工档案的建立与维护；  3.负责制定公司及各部门的培训计划和培训大纲，经批准后实施； 4.负责评估培训需求，安排培训计划，评估培训效果；  5.负责员工关系维护。 | 1.大学本科及以上学历，人力资源或企业管理类其他相关专业；  2.5年及以上相关岗位工作经验，具有人力资源资格证书者优先；  3.通晓人力资源管理知识，熟悉招聘管理、培训管理与开发知识，熟练应用各种办公软件；  4.具有较强的人际沟通能力、计划与执行能力、抗压能力，团队合作意识强。 |
| 行政管理岗 | 1 | 1.负责资产管理工作，制定公司实物资产管理制度，管理资产管理台账和实物台账；  2.负责办公环境管理工作，进行办公设备管理工作；  3.公司车辆管理工作，合理安排用车调度，协调用车管理工作；  4.负责外联接待工作，协助完成对外接待或招待，负责处理会务安排、客户接送等工作；  5.档案管理工作，协调档案整理、编目、保管和查阅等工作。 | 1.大学本科及以上学历，行政管理、中文、经济类、企业管理类其他相关专业；  2.3年以上相关岗位工作经验；  3.掌握企业行政管理、后勤管理、公共关系管理知识等，具备较强的公文写作能力；  4.具有较强的人际沟通能力、计划与执行能力、抗压能力，团队合作意识强。 |
| 数据管理岗 | 2 | 1.负责省政务大数据平台的建设和管理，负责数据架构的搭建和持续更新管理； 2.负责省综合人口库、综合法人库、电子证照库的建设和管理，不断丰富数据内容，并根据最新要求和技术方向进行方案选型和升级完善； 3.负责构建并管理数据仓库，配合重点项目构建专题库，并输出符合项目需求的数据专题； 4.负责根据业务需求，开展需求分析、数据分析、数据挖掘、数据应用等，对外提供数据服务； 5.负责制定和执行数据管理相关制度，开展并持续进行数据治理，保障数据安全； 6.负责大数据平台相关的重点项目推进。 | 1.大学本科及以上学历，硕士优先；3年以上大数据中心建设、政务服务平台、政务大数据平台等相关工作经验；  2.熟悉国家及河南省“放管服”改革、“互联网+政务服务”等相关政策文件，善于了解并掌握全国政务信息化发展现状；  3.熟悉Hadoop、Hive、MPP等大数据相关技术，熟悉数据采集、数据管理、数据服务、数据应用等业务流程，对数据分析应用有一定见解； 4.具有良好的沟通协调能力、较强的团队合作精神、优秀的执行能力和抗压能力； 5.具备较好的方案、文档编写能力，工作责任心强，做事执着，关注细节； 6.有政府信息化项目策划、管理、实施工作经验者优先，能独立编写大数据平台建设方案者优先，有PMP、信息系统项目管理师证书优先。 |
| 共享交换岗 | 2 | 1.负责政务数据共享交换平台、资源目录系统、共享门户、开放平台的建设、运维和管理； 2.负责政务数据共享交换平台、资源目录系统、共享门户、开放平台根据最新需求和技术方向进行方案选型和升级完善； 3.负责省直部门间、部门与地市间、各重点业务系统间的数据交换、协调与管理； 4.负责共享交换平台、共享门户、开放平台等相关订阅、申请等的咨询与初审； 5.协助其他部门或外部单位进行交换业务接入和变更。 | 1.大学本科以上学历，硕士优先；计算机、软件工程等相关专业或现从事本专业工作； 2. 3年以上工作经验，从事产品经理、项目经理、实施经理、开发经理等工作，具有PMP、软考高级项目经理证书者优先； 3.熟悉国家及河南省“放管服”改革、“互联网+政务服务”等相关政策文件，善于了解并掌握全国政务信息化发展现状； 4. 熟悉数据交换、ESB相关产品，熟悉政务系统建设特点，熟悉MySQL、oracle、达梦等主流数据库，具备方案编制能力； 5.具有良好的沟通协调能力、较强的团队合作精神、优秀的执行能力和抗压能力； 6.具备较好的文档写作能力，工作责任心强，做事执着，关注细节。 |
| 项目经理岗 | 2 | 1.负责公司IT项目的实施交付，技术方案的编写、讲解及用户答疑等工作； 2.负责沟通客户需求，制定IT项目推动计划，并组织实施； 3.负责项目整体网络架构建设的实施、部署和运维，保障项目网络和专线网络/业务网络运行的稳定； 4.负责系统架构设计、云平台管理以及对接业务系统的架构设计、环境搭建以及后期的系统运维工作。 | 1.大学本科及以上学历，计算机相关专业，5年以上IT项目实施工作经验； 2.具有信息系统高级项目经理/PMP相关证书者优先；  3.独立实施管理过中大型的系统集成项目，并组织验收及回款，有政府行业经验优先；  4.系统掌握项目管理相关的知识体系结构，熟练使用项目管理相关工具，具有技术方案、项目计划编制的能力，良好的计划和执行能力、协调能力； 5.能识别风险和有效地规避风险，协调相关资源，监控项目实施的范围和进程；  6.具备信息系统架构设计、系统分析、业务梳理、项目管控、软件开发或系统集成相关知识技能； 7.具备良好的沟通交流能力、良好的团队协作精神、能够吃苦耐劳，求知欲强，学习能力强、责任心强、能够承受较高的工作压力。 |
| 项目助理岗 | 1 | 1.配合项目经理，参与公司IT项目的实施交付，技术方案的编写、讲解及用户答疑等工作； 2.配合项目经理，沟通客户需求，制定IT项目推动计划，并组织实施； 3.参与项目建设的实施、部署和运维，保障项目网络和专线网络/业务网络运行的稳定； 4.参与业务系统的环境搭建以及后期的系统运维工作。 | 1.大学本科以上学历，3年以上IT项目实施工作经验；  2.具有信息系统高级项目经理/PMP相关证书者优先；  3.掌握项目管理相关的知识体系结构，熟练使用项目管理相关工具，具有技术方案、项目计划编制的能力，良好的计划和执行能力、协调能力；  4.具备信息系统架构设计、系统分析、业务梳理、项目管控、软件开发或系统集成相关知识技能； 5.具备良好的沟通交流能力、良好的团队协作精神、能够吃苦耐劳，求知欲强，学习能力强、责任心强、能够承受较高的工作压力。 |

河南电子口岸有限公司及下属企业2019年招聘岗位计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位类别** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 政务市场  拓展岗 | 2 | 1.负责独立或协助进行对外合作谈判，跟踪、管理直至签署合作协议；  2.负责搜集行业和市场信息并进行分析整理，制定商务解决方案，负责已合作客户的售后沟通及再次开发；  3.负责建立和维护与政府部门、项目主管部门及地市运营单位的沟通渠道和良好的互动、合作关系，为取得政府支持，营造良好的商业运营环境；  4.代表公司参与相关公共事务活动，提升公司的认知度和品牌形象，整合公司内部资源，获取政策优势。 | 1.大学本科及以上学历，公共关系管理、市场营销、软件销售、国际贸易等相关专业优先，5年以上工作经验；  2.具有良好的文字功底，善于公文类写作，拥有外贸、大数据行业公关经验、社会关系资源者优先考虑；  3.对政府政策和外贸口岸部门有深入了解，熟悉相关职能部门体系和主要部门的工作流程；  4.优秀的人际交往和协调能力，良好的团队合作精神和社会活动能力。 |
| 技术  支持岗 | 2 | 1.负责包括公司业务系统的总体规划、架构设计、系统分析与设计以及技术管理工作等；  2.负责公司研发与核心技术管理工作，组织制定和实施重大技术决策和技术方案；  3.负责项目的开发管理工作，指导、处理、协调和解决项目中出现的技术问题，负责协助开发完成程序的部署和更新，保证项目质量，确保项目按时完成；  4.负责制定技术团队工作规范和工作流程，并跟踪开发过程实际合规性；  负责技术团队建设和管理。 | 1.大学本科及以上学历，计算机、信息、通讯、软件等相关专业，拥有复合教育背景者优先；  2.3年以上知名信息技术公司、互联网公司或大型企业相关行业从业经验，或者5年以上信息或大数据产业专业技术岗位从业经验；  3.熟练掌握计算机专业知识，有Java开发经验，掌握HTML、CSS、JavaScript等页面技术；  4.掌握云计算、大数据平台相关知识，具备外贸、电商、报关、报检等业务系统开发或维护工作经验，熟悉海关相关系统业务者优先。 |
| 造价  审计岗 | 1 | 1.负责项目的成本测算，提供成本管理与经营管理建议，负责公司业务范围内的成本管理；负责项目实施方案与投资项目的估算、概算编制；  2.负责项目招投标管理，包括编制招投标文件，组织招投标活动，对下属公司招投标进行监督指导；  3.组织开展公司系统内部控制审计及工程招标、物资采购、对外投资、费用支出、重要经济合同等专项审计；  4.组织开展控股企业工程建设项目跟踪审计及工程竣工财务决算审计；  5.组织开展控股企业高管人员经济责任审计；  6.组织开展公司系统企业内部控制评价工作。 | 1.大学本科及以上学历，造价、预算、成本管理、项目管理、会计等相关专业；  2.3年及以上相关岗位工作经验，具有IT领域相关工作经验者优先；  3.熟悉合同及招标管理相关法律、法规，熟悉IT领域及造价管理和成本控制流程；能够熟练使用EXCEL、AutoCAD等办公软件；  4.具有良好的沟通、协调和组织能力，做事认真负责；  5.拥有高、中级审计师证、注册审计师证、CIA等相关执业证书等优先。 |
| 副总经理  （河南数岸科技有限公司） | 1 | 1.负责公司业务系统的总体规划、架构设计、系统分析与设计以及技术管理工作等；  2.负责公司研发与核心技术管理工作，组织制定和实施重大技术决策和技术方案；  3.负责项目的开发管理工作，指导、处理、协调和解决项目中出现的技术问题，保证项目质量，确保项目按时完成；  4.负责制定技术团队工作规范和工作流程，并跟踪开发过程实际合规性；  5.负责技术团队建设和管理。 | 1.大学本科及以上学历，7年以上技术岗位经验，5年以上互联网行业技术岗位经验；  2.有外贸、仓储、国际物流相关工作经验者优先；有丰富的多项目并行管控经验，熟悉项目管理流程，至少具备10人以上团队管理经验；  3.能组织技术团队梯队建设，激发团队创新思维，有强烈的技术驱动使命感；  4.具备内驱力与责任心，具备良好的职业素养与沟通协调能力；具备敏锐准确的洞察力和缜密的逻辑思维，能够把握行业业务发展动向，洞察客户需求，能通过技术产品领导公司业绩目标达成。 |
| 投资总监  （河南数岸科技有限公司） | 1 | 1.负责公司投资研究，包括口岸行业动态、趋势跟踪、标的寻找、项目前景分析等，筛选、评估和储备投资项目；  2.负责投资项目尽职调查，按照规范完成项目尽职调查的各项工作，参与投资项目的直接或间接管理，监控经营状况，及时提出管理改进建议；  3.负责对投资项目的价值分析、评估、测算工作，确定投资项目的成本、收益和风险，完成项目的募投管退等环节；  4.负责制定投资团队工作规范和工作流程，并跟踪开发过程实际合规性；  5.负责综合投资团队建设和管理。 | 1.大学本科及以上学历，财务、金融、经济等相关专业，金融和理工复合人才优先；  2.7年以上投资岗位经验，5年以上互联网行业投资经验；有外贸、仓储、国际物流相关工作经验者优先；有丰富的多项目并行管控经验，熟悉投资管理流程，至少具备10人以上团队管理经验；  3.能组织投资团队梯队建设，激发团队创新思维，具备良好的职业素养与沟通协调能力；熟悉互联网行业业态、发展趋势、技术特点和领先企业，熟悉资本市场投融资等运作模式。 |
| 项目管理岗  （河南数岸科技有限公司） | 1 | 1.制定企业经营计划。根据企业发展战略，编制所辖业务的各阶段工作计划，协助负责人确保年度经营目标的实现；  2.组织开展所辖部门各项工作，分解年度目标，布置所辖业务的各项工作计划的实施；  3.根据企业的运营情况，向负责人提供经营决策分析与支持；在负责人的授权下，代表企业处理、协调一些关系问题，拓展、维护与所辖业务相关的外部关系，合理利用企业内外的各项关系资源，确保企业经营活动的顺利进行；  4.所辖业务部门的管理，负责带领团队，指导所辖业务的员工工作，负责协调、安排所辖业务的部门工作，保证各项工作顺利开展。 | 1.大学本科及以上学历，具有企业管理、投资管理、市场营销、项目管理、财务管理、人力资源管理等相关专业知识；  2.5年以上相关行业工作经验，3年以上经营管理经验，具有所辖业务的任职资格，具有3年以上国内知名企业外贸进出口领域的市场拓展经验优先。 |
| 市场拓展岗  （河南数岸科技有限公司） | 1 | 1.对目标市场进行研究与选择，组织制定公司市场拓展战略规划及年度工作计划；及时收集市场信息，了解同行业动态竞争对手状况，对各种信息进行整理、分析；  2.完成公司下达的市场拓展目标与任务，做好客户服务各项工作；负责与相关公司及单位联系，巩固并扩大客户资源；  3.根据客户需求，结合公司产品，提供合理化的解决方案；负责跟踪客户项目的实施情况，包括合同的谈判、签订及合同回款。 | 1.大学本科及以上学历，市场营销、经济、工商管理等相关专业，具有金融和理工复合学历者优先；  2.有完整互联网市场项目拓展经验，3年以上外贸进出口领域的市场拓展经验，具有丰富的社会关系和客户资源；  3.有较强的市场拓展、行业分析及报告撰写能力，执行力强，富于团队合作精神，踏实稳重，工作严谨，优秀的执行力、团队协作能力、沟通能力和文字能力。 |

河南智慧岛投资有限公司及下属企业2019年招聘岗位计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位类别** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 行政综合岗 | 1 | 1.负责公司精神文明创建工作活动方案、实施细则、文件材料、总结报告的起草工作；  2.负责编印公司精神文明创建工作简报，向管理部门推送创建活动信息；  3.负责公司精神文明创建活动的组织实施工作；  4.负责公司精神文明建设档案资料的管理工作；  5.负责文明创建帮扶落实工作；  6.负责公司固定资产购置、车辆调度的协调管理；  7.负责公司OA系统的应用管理；  8.负责公司计算机系统、办公网络、会议系统、办公电话等软硬件的配置、维护、管理；  9.负责公司通讯录管理,员工入职时门禁卡等相关证件的办理；  10.负责公司各类会议管理工作。 | 1.大学本科及以上学历；行政管理类等相关专业；  2.3年及以上相关岗位工作经验；  3.及时了解国家意识形态发展动态，掌握文明创建工作知识和行政后勤管理知识。 |
| 法务合约岗 | 1 | 1.负责公司的法务工作，处理正常经营管理中涉及的法律问题；  2.熟悉国家相关法律法规及投资集团、信产招投标采购管理办法规定；  3.根据公司业务需求编制招采计划、方案；  4.负责业务范围内的招标工作，包括发标、开标、评标以及定标工作；  5.负责公司采购合同的起草，负责组织合同谈判及合同签订工作；  6.参与合同验收、付款、变更、索赔等工作。 | 1.大学本科及以上学历；法律、成本管理等相关专业；  2.3年及以上相关岗位工作经验；掌握公司法、合同法、招采法等国家相关法律法规知识，具备一定工程招标采购工作经验。 |
| 投资管理岗 | 1 | 1.负责大数据、信息类及各细分领域产业研究、政策跟踪收集解读；  2.负责筛选数据信息类科技企业，寻找优质投资标；  3.参与股权合作类项目，编制项目前期调查与机会分析报告编制；  4.组织开展对目标企业的开展尽职调查工作；  5.负责股权、基金类项目投后管理工作;  6.参与衔接信产投投资运营部，开展向园区企业投资相关事宜；  7.参与股权合作、土地、园区开发类项目的成本、收益水平测算。 | 1.大学本科及以上学历；金融类、财务类等相关专业；  2.3年及以上相关岗位工作经验；熟悉信息金融、法律专业知识和技能。 |
| 市场拓展岗 | 1 | 1.负责对外拓展类项目商务接洽、效能分析、策略、风险、模式研究与机会评估；  2.负责对外合作类事务的合作模型建立、方案编制、合作落实；  3.负责构建、联络园区拓展类战略合作单位，联合单位在新增园区空间布局合作；  4.建立购置房产类资产管理机制，促进房屋类资产增值保值；  5.购置资产的交易研究与实施，落实资产挂牌处置路径；  6.参与衔接信产基金，建立园区企业投资信息库，配合开展基金类投资相关事宜。 | 1.大学本科及以上学历；计算机、金融类等相关专业；  2.3年及以上相关岗位工作经验；掌握市场营销、信息技术类知识和技能。 |
| 政企事务岗 | 1 | 1.协助部门经理开展政府部门对接事宜，参与政府相关工作会议，落实工作安排，负责跨部门信息传递及沟通；  2.协助开展与执行政府活动项目；  3.负责争取政府专项资金、创新资金、科研支持资金等各类型政策资金的申请和公关工作，协调整合公司内部资源，获取相关政策支持；  4.协助部门经理开展重大客户接待工作；  5.不断挖掘客户的潜在价值，以达成客户与公司间最大的合作关系，争取合作资源;  6.负责建立大客户信息档案和管理工作，并进行科学的客户关系管理；  7.对接招商部门，服务客户落地产业园。 | 1.大学本科及以上学历；工商管理、企业管理、公共关系、信息管理类等相关专业；  2.3年及以上相关岗位工作经验；具备大数据、信息科技产业素养，熟练掌握电脑办公软件，具备商务接待礼仪及客户服务经验。 |
| 企划推广岗 | 1 | 1.服务公司战略发展需求，确定品牌定位，塑造品牌核心价值；  2.负责公司对外品牌形象宣传，根据节点开展丰富多样的营销活动及品牌推广活动，并评估活动效果；  3.负责协调统筹、拓展和维护内外部品牌宣传资源；  4.负责对外宣传和广告软文的撰写，负责产品宣传资料的制作、整理、保管、存档；  5.负责官网、自媒体企业动态、新闻、活动的编辑；  6.负责销售物料的制作、支持及使用；  7.负责公司日常接待讲解工作；  8.负责日常会务服务管理。  9.建立大客户信息档案和管理工作，并进行科学的客户关系管理。 | 1.大学本科及以上学历；传播学、广告学、平面设计类、计算机类等相关专业；  2.3年及以上相关岗位工作经验；具备媒体宣传、活动策划及平面设计经验，熟练掌握平面设计、办公软件；  3.具有较强的语言组织能力和文案撰写能力，能迅速掌握行业相关信息，简单操作图像编辑软件最佳，熟悉推送文章的排版和编辑操作；  4.形象气质佳，普通话流利，语音富有感染力；有良好的审美能力，思维活跃，具有良好的理解能力和团队精神。 |
| 技术管理岗 | 1 | 1.负责公司招标采购工作；  2.负责组织公司拟投资项目的估算、概算、预算编制；  3.参与招标文件编制，负责工程类合同招标文件中商务部分的编制与审核，参与合同文件的起草与管理，跟踪分析合同执行与投资收益情况；  4.负责工程量清单的审核；负责工程类清单控制价的审核；负责商务部份的清标及编制清标报告；  5.建立健全工程合同台账和工程款支付台账并及时更新；  6.负责合同款项的支付审核、结算管理、负责预算与决算报告；  7.编制成本管理动态评估报告，提供相关管理信息和建议；  8.参与公司和政府对接的所有项目的落地和实施工作；  9.参与合同变更洽商审核及处理索赔事宜；  10.指导、监督与审核项目公司各项成本管理工作。 | 1.大学本科及以上学历；造价管理或工程类等相关专业；  2.3年及以上相关岗位工作经验；熟悉工程类相关法律、法规及技术规范；熟悉并掌握国家及地方颁布的各种行业定额，了解工程各项材料的市场动态价格信息。 |
| 产品规划岗 | 1 | 1.协助公司领导进行初步建筑规划方案分析；参与项目市场定位分析，参与项目可行性研究；负责组织项目概念性规划设计；  2.参与方案设计,负责从设计角度进行成本、风险、功能预控;负责建筑立面及装饰、装修材料样板的选型、定样；  3.编写项目的专业设计计划、审查方案设计及结构方案选型，对结构设计的合理性提出指导性意见；  4.负责产品设计管理及报批报建等相关工作；协助相关部门进行项目前期成本测算；  5.负责项目后期专业技术支持;  7.负责项目设计的全过程管理,协调各专业之间的技术问题; 8.负责设计合同的管理，并对设计单位合同履行情况进行评估；  9.指导、监督与审核项目公司各项设计管理工作。 | 1.大学本科及以上学历；土木工程、工民建类等相关专业；  2.3年及以上相关岗位工作经验；丰富的工程现场管理经验及装饰设计经验；  3.工作态度严谨，有高度的责任心；熟悉国家及地方相关法规、政策，掌握项目施工、验收规范；熟练运用3D MAX、AutoCAD、天正建筑等设计软件。 |
| 安装工程师  （河南汇创实业有限公司） | 1 | 1.负责强电、弱电、给排水、暖通和消防系统工程设计;负责安装工程设计任务书编制;负责审查安装工程设计图纸，对图纸中存在的问题提出解决问题的办法，并负责与设计单位的技术沟通工作;  2.负责水、电、气、暖、消防、绿化、人防等公共配套报建手续办理； 3.审核安装工程招标文件的技术部分；负责设备的选型、定样；负责安装工程类合同技术部分的草拟、洽商、会签工作；  4.负责监督、指导项目公司建设项目现场管理工作；负责对现场工程施工进度、质量进行监督，确保项目公司实现合同约定的工程质量、安全、进度和成本等目标；  5.负责项目公司建设项目各项隐蔽验收、分项验收及竣工验收等验收工作；参与安装工程材料设备质量检查认证工作。 | 1.大学本科及以上学历；电气自动化、机电工程等相关专业；  2.3年及以上相关岗位工作经验；熟悉国家及地方相关法规、政策，掌握项目施工、验收规范及市政配套等基本建设程序。 |
| 档案管理员（河南汇创实业有限公司） | 1 | 1.负责接收、发放、保管部门的书函文件、合同、招投标文件、设计图纸与设计变更等并建立相关档案。负责公司内外部资料的收发并办理签收手续；  2.负责部门档案归类管理，对工程往来的各类文件归类并列清目录；认真做好合同管理并统计工程款支付情况；参加有关会议并做好会议记录；  3.负责部门工程预算、决算、结算、工程量清单、招投标档案等资料的归类及保管工作；按建筑主管部门和城建档案馆的规定，收集、检查、核对建设工程竣工资料；  4.负责对监理和各相关施工单位在工程实施过程中有关工程资料的检查监督并对其中重要资料及时收集整理；  5.负责部门的日常内务、文案工作；  6.完成公司领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；工程类或工程相关专业本科毕业；  2.3年及以上相关岗位工作经验；  3.富有责任心、事业心及团队合作精神，工作态度严谨，有高度的责任心，具备较强的沟通和协调能力；  4.熟练掌握Word、Excel等办公软件。 |
| 土建工程师（河南汇创实业有限公司） | 1 | 1.负责土建工程的现场组织与协调工作，对本专业工程的进度、质量负责；  2.负责熟悉合同文件，审核土建专业设计图纸，指出错、漏、空、缺，并提出意见和建议；  3.负责审查土建工程编报的进度计划、方案、申请、变更等并提出专业意见，督促施工单位按批准的处理方案实施；  4.及时发现土建工程施工中的各类问题并提出合理的处理意见，督促施工单位按批准的处理方案实施；  5.做好本专业与设计、监理、施工、供应等各参建单位的关系，坚持原则，自觉维护公司利益；  6.负责审查土建专业的监理实施细则，对监理单位的工作进行经常性的检查和监督，对不符合监理合同要求和工作不称职的监理人员建议进行调换处理；  7.负责核查进场材料、构配件的原始凭证、检测报告等质量证明文件及其质量情况，通过现场检查，平行检验，见证取样送检，复试合格后方可投入使用；  8.负责本专业工程关键工序、特殊工序、隐蔽工程等的检查及分项工程的验收；  9.参与图纸会审、工程协调会、监理例会、工程验收，负责做好本专业工程日志；  10.及时完成领导安排的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；工程类或工程相关专业本科毕业；  2.3年及以上相关岗位工作经验；  3.富有责任心、事业心及团队合作精神，工作态度严谨，有高度的责任心，具备较强的沟通和协调能力；  4.熟练掌握Word、Excel等办公软件；熟悉相关规范及图集要求。 |
| 装饰工程师（河南汇创实业有限公司） | 1 | 1.负责项目精装修工程装修方案的确定，对接施工图设计，落实装饰材料选样，确保装饰前期工作的正常开展；  2.参与招投标工作小组精装技术方面相关工作，审核有关技术资料；配合或组织装饰类工程材料设备甲供、甲限的招标工作；负责合格供方的考察；  3.参加现场装饰工程的日常管理工作，协调土建、安装等专业工程的现场配合工作；负责对监理单位关于装饰工程方面的监理工作进行日常检查；  4.根据公司批准的施工总进度计划,审查装饰工程施工组织设计,负责编制装饰工程项目的现场施工进度,确保装饰工程项目进度计划的完成；  5.根据合同的约定、规程规范和设计图纸的要求,严格监督装饰工程项目施工质量,参加装饰工程检查验收,参加装饰工程材料设备选型、封样及进场检查验收,对装饰工程质量负责,对现场安全文明施工负责；  6.严格监督控制装饰工程项目施工成本，对装饰工程的隐蔽工程和其他形式的现场签证严格监督，确保装饰工程项目成本控制目标的实现；  7.对装饰专业设计阶段提出设计建议并配合协调解决装饰工程项目中的设计、施工问题以及现场的装饰工程涉外关系；负责解决变更、洽商有关工程专业技术方面的问题；参加装饰专业各阶段工程验收和竣工验收并办理相关手续。 | 1.大学本科及以上学历；工程类或工程相关专业本科毕业；  2.3年及以上相关岗位工作经验；  3.富有责任心、事业心及团队合作精神，工作态度严谨，有高度的责任心，具备较强的沟通和协调能力；  4.熟悉国家及地方相关法规、政策，掌握项目施工、验收规范；熟练运用3D MAX、AutoCAD、天正建筑等设计软件。 |
| 运营服务部部门经理  （河南智汇启航科技发展有限公司） | 1 | 1.为公司发展战略提供建议，负责园区及产品策划、整体运营分析，做好运营体系的协调与执行工作，负责园区运营服务体系、孵化创新体系的搭建和落地实施工作，构建市场化输出的核心竞争力；  2.进行业务发展创新，创造新的业务增长点。 | 1.3年以上产业园区运营管理、第三方产业运营服务商、产业咨询机构、孵化器或众创空间等工作经历；2年以上公司计划管理经验，大数据及信息产业经历者优先；  2.掌握投资、运营管理、战略管理和人力资源管理的相关知识；具备必要的人事政策、房地产行业企业管理、投资管理方面的法律知识；  3.具有省级以上（包括省级）孵化器、众创空间申报材料的编写经验，熟悉申报流程，能够组织相关人员汇编材料，并与相关部门做好沟通；  4.较强的领导实施能力、逻辑思维能力、沟通协调能力；  5.具备正直、自律、与人为善的道德品质，坚持公司管理原则；  6.有成功项目案例。 |
| 运营专员  （河南智汇启航科技发展有限公司） | 1 | 1.协助运营经理完成各类策划、公司专项工作研究报告撰写、整体经营决策支持和计划动态调控支持工作；  2.租售代理、获客渠道、政府对接等合作方资源获取及合作规则制定、落实。 | 1.有产业园区经营管理、孵化器或众创空间工作经验者优先；  2.熟悉战略规划、投资分析、计划管理方面的专业知识；熟悉房地产行业的投资运作流程，必要的投资管理、房地产开发和相关法律知识；  3.具有创新意识和学习能力、较强的协调沟通能力；对企业经营、企业发展、企业资源（人才/金融/技术等）有深刻认识、独到见解；  4.熟练使用Excel、PPT、Word等办公工具。 |
| 企业服务  专员  （河南智汇启航科技发展有限公司） | 2 | 1.运营方案规划，基于人才、金融、技术等平台建设及业务创新落地，整合第三方服务机构为企业提供增值服务，满足园区或孵化器或众创空间入驻企业发展需求；  2.帮助园区孵化平台、园区入园企业申请政策补贴。 | 1.有产业园区经营管理、孵化器或众创空间工作经验者优先；  2.对企业经营、企业发展、企业资源（人才/金融/技术等）有深刻认识、独到见解；  3.具有优秀的产业分析及趋势判断、商业模式规划、业务创新及落地、对外合作及资源整合等相关能力；  4.具有国际知名管理咨询机构管理经验者优先。 |
| 新媒体专员  （河南智汇启航科技发展有限公司） | 1 | 协助招商、运营策划新媒体设计，活动举办，做好宣传工作。 | 1.有新媒体岗位工作经验者优先；  2.优秀的文案功底，掌握Photoshop等制图工具；  3.学习能力强，且经常能够学以致用；  4.有营销策划能力和营销策划的新媒体执行能力；  5.为人谦和、有耐心，具备团队沟通和协作能力。 |
| 招商发展部部门经理  （河南智汇启航科技发展有限公司） | 1 | 透彻理解公司运营发展思路，掌握全面产品信息，规划业务目标、达成计划，带领团队完成业务目标。 | 1.3年及以上工作经验，2年以上产业园区、孵化器/众创空间、投融资等相关经验；  2.具有科技类企业管理经验；  3.具有国际知名管理咨询机构管理经验者优先；  4.学习创新能力强，善于沟通；具有优秀的产业分析及趋势判断、业务创新及落地、对外合作及资源整合等相关能力；  5.对企业经营、企业发展、企业资源（人才/金融/技术等）有深刻认识、独到见解。 |
| 招商  经理/专员  （河南智汇启航科技发展有限公司） | 4 | 1.完成产业园及孵化器项目招商计划、目标达成，做好招商团队培训、管理；  2.意向客户信息收集、客户邀约到访、谈判筹备跟踪、完成客户服务及手续办理的工作。 | 1.3年及以上工作经验，具有2年以上大型产业园区、孵化器/众创空间运营或招商管理经验；  2.具有大数据、信息类、科技型产业园区资源者优先；  3.具有大型项目统筹招商经验；  4.学习创新能力强， 商务拓展能力强；  5.具有优秀的产业资源整合能力、沟通协调能力、对外合作拓展/谈判能力、招商销售能力。 |
| 商务合约  专员  （河南智汇启航科技发展有限公司） | 1 | 1.协助业务团队做好合约拟定、签订、管理；  2.协同客户接待等。 | 1.有产业园区或孵化器或众创空间招商、运营、销售等合约管理经历者优先；  2.能够独立完成重大项目的合约架构设计、拟定、审查、洽谈等；  3.熟悉合约管理规范；  4.具有知名律师事务所工作经验者优先。 |
| 行政/人事  专员  （河南智汇启航科技发展有限公司） | 1 | 1.组织开展公司的人事行政管理、后勤保障管理、外联等工作以及本部门内部建设工作；  2.协助行政经理完成公司人力资源管理和服务等方面的工作，负责公司薪酬、绩效考核、员工关系及相关工作；  3.协助行政经理做好日常行政事务工作。 | 1.3年以上行政人事管理经验，2年以上同等职位工作经验;  2.了解国家有关的法律法规政策;  3.具备专业的行政管理知识，具备良好的团队管理能力;  4.具备领导能力，组织协调能力;  5.具备优秀的外联及公关能力。 |

河南中原云大数据集团有限公司2019年招聘岗位计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位类别** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 云业务经理 | 6 | 1.推广云平台及相关云服务产品；  2.分析云计算、大数据行业发展，提出市场开发意见建议；  3.把握政府、企业客户需求，反馈客户意见，解决客户问题，维护客户关系；  4.梳理政府、企业客户资源，规范客户管理，不断挖掘新的客户资源，开拓市场。 | 1.大学本科及以上学历，计算机、营销类等相关专业；  2.具备3年及以上本行业销售工作经验；  3.熟悉互联网企业营销模式，市场营销知识体系；  4.对云计算、大数据产品和技术有较好的理解；  5.具备较强的商务谈判能力、沟通能力、交际技巧、良好的客户服务意识。 |
| 云计算技术工程师 | 2 | 1.掌握云计算或数据中心系统知识，规划云平台及数据中心建设方案；  2.实施云平台或数据中心建设，落实建设工作进度；  3.协调外部技术资源，支撑云平台或数据中心运营；  4.拟订云平台及数据中心技术工作规范、工作流程。 | 1.大学本科及以上学历，计算机类相关专业；  2.具备3年及以上相关工作经验；  3.熟练掌握云计算、大数据相关技术，熟悉主流操作系统、数据库、中间件的操作和运维技能；  4.具备较强的沟通能力、良好的团队和客户服务意识。 |
| 云业务售前、售后技术工程师 | 2 | 1.客户技术交流、需求调研、方案宣讲、操作演示等支持工作；  2.云业务开展、项目实施、售后服务的技术方案输出；  3.向客户提供部署、运维、排障等支持工作；  4.总结客户对产品服务的需求，推动产品服务的完善。 | 1.大学本科及以上学历，计算机类相关专业；  2.具备3年及以上相关工作经验；  3.熟练掌握云计算、大数据相关技术，熟悉主流操作系统、数据库、中间件的操作和运维技能；  4.具备较强的沟通能力、良好的团队和客户服务意识。 |
| 云产品经理 | 1 | 1.完成公司云计算产品的策划和运营工作；  2.调研用户需求，分析产品目标群体，跟踪产品上线运营情况；  3.制定产品规划和阶段目标，完成产品设计；  4.制定产品市场推广计划；  5.协调组织各类资源达成产品目标。 | 1.大学本科及以上学历，计算机类相关专业；  2.3年以上工作经验，有2年以上云计算产品相关经验者优先考虑，有市场推广或商业策划经验者优先；  3.熟悉云计算相关产品，对行业动态变化敏感度高，关注用户需求，有较好的文字能力、产品设计规划能力；  4.具备较强的团队协作和沟通能力，思维活跃，领悟力强，接受新事物能力强，工作主动积极。 |
| 招投标采购兼投资管理人员 | 1 | 1.拟订公司招标工作计划，规范公司招投标程序；  2.编制招标文件，组织开标、评标、定标等工作；  3.组织实施公司对外投标工作；  4.组织实施公司采购工作；  5.组织对拟投资项目进行调研、论证，负责投资项目的方案设计、立项、报建、报告等工作；  6.负责对公司直接投资进行管理，掌握、监督其经济情况。 | 1.大学本科及以上学历，计算机、经济、法律类等相关专业；  2.具有3年及以上相近岗位工作经验；  3.熟悉IT信息技术知识，熟悉招投标采购方面有关法律法规，具备较强的沟通能力、文字能力、综合协调能力，原则性强。 |

河南中原云数据有限公司2019年招聘岗位计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位类别** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 数据架构师 | 2 | 1.负责公司大数据平台的搭建、开发和维护；  2.负责业务端数据的采集和清洗；  3.对采集的数据进行加工，形成数据产品；  4.对数据进行挖掘和分析，发现数据价值，驱动业务优化；  5.训练数据模型，预测业务发展趋势；  6.其它大数据应用。 | 1.大学本科及以上学历，计算机相关专业；  2.3年及以上大数据开发经验；  2.熟悉Kafka、Hive、ElasticSearch、Sqoop等工具；  3.精通Java、Python、Scala 中的一种编程语言，代码书写规范；  4.熟悉模式识别和数据结构以及算法；  5.有较强的执行能力、学习能力、沟通能力、适应能力，责任心强；  6.有大型系统软件分析设计经验者及系统架构相关证书者优先。 |
| 项目经理 | 5 | 1.负责项目的需求分析，顺利完成产品交付； 2.负责软件实施过程中与各方的沟通、关系协调与维护，以及实施人员的安排与管理; 3.负责了解客户对软件的业务需求及意见，及时反馈、跟踪开发人员解决问题; 4.及时、有效协调资料解决项目实施过程中出现的疑难问题; 5.负责挖掘客户潜在需求，形成项目机会。 | 1.大学本科及以上学历，计算机相关专业；  2.5年以上大中型软件公司从业经历，3年以上项目管理工作经验者优先；  3.具备软件项目开发经验；  4.精通项目管理知识体系； 5.具有良好的服务意识、沟通技巧和组织协调能力、敏锐的市场洞察能力和团队管理能力；  6.有PMP、项目管理师证书者优先。 |
| 中级程序员 | 2 | 1.负责完成软件的需求分析、详细设计、代码编写、功能测试、文档编写等工作；  2.负责维护现有产品，对现有产品进行功能升级、bug修正等； 3.负责处理软件平台的复杂问题，针对平台的发展制定合理的架构规划； 4.负责业务系统架构方案优化与新技术引入、保障系统稳定运行； 5.负责协同项目相关方，确保跨团队项目落地。 | 1.大学本科及以上学历，计算机相关专业；  2.有3年及以上软件开发经验者优先；  3.熟悉软件开发流程，了解Spring框架； 熟悉J2EE技术体系架构，掌握JSP, Servlet, JDBC等J2EE基础技术； 熟悉SQL语言， Oracle、MySQL数据库等；  4.有良好的编程技巧、编程风格、学习能力、沟通表达能力、团队协作能力。  5.有IT相关证书者优先。 |
| 客户经理 | 2 | 1.制定项目销售的工作计划，完成销售指标； 2.负责与客户之间的商务谈判，具备独立完成项目销售的综合能力； 3.负责协调客户和内部资源，解决项目实施过程中出现的问题，提高客户满意度。 4.负责对项目回款过程的监控和执行，提高回款率。 5.负责客户关系的维护及回访，能够及时了解客户需求满足程度以及潜在需求，提高客户满意度以及发掘新的销售机会。 | 1.大学本科及以上学历，计算机、市场营销等相关专业；  2.3年以上销售工作经验者优先；  3.对企业大数据业务需求或政务类大数据业务需求有深刻的理解和独到见解，有百万级项目的整体跟踪和推进经验优先； 4.具备较强的市场敏感度、市场趋势分析决策、资源整合的工作能力；  5.能承受重大的工作压力，具有良好的敬业精神，责任心强，具有较强的保密意识和服务意识； 6.有国际或国内知名大型IT企业从业经验者优先。 |
| 综合行政 | 1 | 1.负责行政会议的召集、组织和记录工作及重要会议的组织、会务工作； 2.负责文秘工作，上级机关和有关单位来文的接收、登记、传递工作，文书档案的建档、归档以及综合管理；  3.负责综合行政、人事管理、固定资产管理等工作。 | 1.大学本科及以上学历，相关专业者优先；  2.有行政类、人事类工作经验者优先； 3.熟悉行政事务性工作流程，有良好的沟通能力和组织能力； 4.能承受一定的工作压力，具备良好的敬业精神和责任心，积极主动，严守机密。 |
| 综合行政 | 1 | 1.负责公司战略规划管理工作，牵头战略规划的制订、评估、优化及落地工作；  2.负责指导所属核心企业明确战略规划管理工作；  3.负责公司年度战略性经营计划的制订、分解、分析管理工作；  4.负责公司战略管理体系运行监控、运行报告输出工作；  5.参与公司季度工作会、年度工作会、战略性会议的组织、纪要及落实工作；  6.参与公司重要报告、文件起草工作。  7.负责对外宣传，树立良好的企业形象；  8.负责团建活动。 | 1.大学本科及以上学历；  2.具备战略管理相关工作经验者优先； 3.公文写作能力优秀； 4.熟练使用Office办公软件，具备优秀的PowerPoint制作及报告能力，善于用文字、图表表达结论；  5.具备较强的分析能力、逻辑思维能力、沟通表达能力、判断力和执行力；具有较好的团队合作意识，具备良好的职业操守和沟通协调能力。 |

河南信息产业基金管理有限公司2019年招聘岗位计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位类别** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 投资总监/高级投资经理 | 4 | 1.负责信息产业细分投资领域的行业研究，筛选投资机会，拓展项目资源并进行跟踪对接； 2.负责拟投资项目的尽职调查、投资方案拟定、投资协议起草；3.参与拟投资项目的投资谈判、项目融资；  4.负责已投项目的投后管理工作。 | 1.大学本科及以上学历，金融、投资、经济、信息等相关专业；拥有复合教育背景者优先，特别优秀者专业不限；  2.具有3年以上知名基金公司、投资公司或大型企业相关行业投资从业经验，或者5年以上信息或高新技术产业高级经营管理从业经验；  3.具有较强的文字写作和语言表达能力，熟练撰写项目投资分析报告；  4.有基金从业资格。 |
| 财务尽调总监 | 1 | 1.负责基金管理公司和基金账务处理、资金管理、税收筹划、审计规范、计划分析、财务运作等财务事务性工作；  2.参与被投项目的投后管理工作，轮值被投项目财务负责人，规范被投企业财务规范；  3.参与公司拟投项目的财务尽调和资产评估，对项目尽调结果进行审核。 | 1.大学本科及以上学历；  2.5年以上知名企业或上市公司财务工作经验，且至少具有一年以上基金公司工作经验；  3.熟悉基金行业财务管理、财务尽调流程和要点；  4.有较强文字写作和语言表达能力；  5.有注册会计师和基金从业资格。 |
| 法务总监 | 1 | 1.负责基金管理公司日常法务和制度体系建设工作，确保各项工作合规；  2.负责对拟投项目进行法务尽调或组织律师事务进场尽调；  3.负责公司投资风控以及未退出项目的风控管理。 | 1.大学本科及以上学历，法律、风险管理等相关专业；拥有投资、金融、数量经济类复合教育背景者优先；  2.3年以上知名基金公司风险控制管理工作经验，或在知名律师事务所、券商、上市公司从事投资领域法务合规工作2年以上经验，拥有项目尽调、上市辅导或公司上市经历；  3.全面了解投资和基金行业业务操作程序及内容，可以敏锐识别风险点；熟悉基金公司业务及管理风险控制流程，清楚了解风险控制点；  4.诚实正直，原则性强，具有良好的职业操守以及高度的工作责任心；具有良好的人际沟通协调及团队合作能力，具有较强的文字写作和语言表达能力；  5.有法律职业资格证书、基金从业资格者优先。 |

河南信息产业投资有限公司财务共享中心2019年招聘岗位计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位类别** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 外派财务总监 | 2 | 1.根据公司中长期经营计划，组织编制年度综合财务计划和控制标准；  2.建立、健全财务管理体系，对财务部门的日常管理、年度预算、资金运作等进行总体控制；  3.主持财务报表及财务预决算的编制工作，为公司决策提供及时有效的财务分析；  4.对公司税收进行整理筹划与管理；  5.比较精确的监控和预测现金流量，确定和监控公司负债和资本的合理结构；  6.对公司重大的投资、融资、并购等经营活动提供建议和决策支持，参与风险评估、指导、跟踪和控制；  7.与财政、税务、银行、证券等相关政府部门及会计师事务所等相关中介机构建立并保持良好的关系。 | 1.大学本科及以上学历，会计或金融专业；  2.8年以上财务工作经验，其中有3年以上财务全面管理经验，有注册会计师资格者优先；具有全面的财务专业知识、账务处理及财务管理经验；熟悉会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策；  3.熟悉河南投资集团财务共享中心运营体系和全面计划、预算管理者优先；  4.熟练掌握财务管理软件和办公软件；  5.精通国家财税法律规范，具备优秀的职业判断能力和丰富的财会项目分析处理经验；  6.为人正直、责任心强、作风严谨、工作仔细认真；有较强的沟通协调能力、有良好的纪律性、团队合作以及开拓创新精神。 |
| 下属企业  财务主管 | 3 | 1.负责公司财务部门的日常组织、管理工作：编制财务部的月度、年度工作计划、总结报告；制定财务部内部管理规章制度；  2.负责组织公司日常财务核算、决算工作：负责制定各级会计科目；组织进行日常财务核算、年终会计决算工作；负责组织公司的财务分析工作；  3.负责公司的财务稽核工作：审核公司各项财务收支、货币资金结算事项；审核记账凭证、会计报表、财务报告；组织公司固定资产、库存原材料、库存现金等的盘点工作；  4.负责组织公司的财务预算工作：负责组织实施公司月度、年度资金收支、利润预算，并监督贯彻执行。 | 1.大学本科及以上学历，有会计专业技术职称，具有中级会计职称者优先；  2.5年及以上财务相关专业领域经验；熟练掌握并运用财务专业领域知识，对职能管理等有一定了解；  3.熟悉国家财经法律、法规、章程和方针、政策，掌握本行业业务知识；  4.爱岗敬业，有较强的综合协调能力和组织管理能力；虚心好学，积极进取，有较强的工作责任感和事业心；坚持原则，廉洁奉公。 |
| 资金管理岗 | 1 | 1.执行集团公司的资金管理制度，资金授权制度和审批制度；  2.编制集团公司月度、年度资金预算，并监督资金预算的具体执行；  3.编制集团公司月度流动资金计划，分析月度资金使用情况，根据发现的问题提出调整建议；  4.负责资金的核算与管理，提高资金使用效率；  5.负责现金、银行存款的管理工作，并监督办理企业现金收付、银行结算等业务活动；  6.对集团公司资金的使用效益进行评估，并按期提出改进建议；  7.协调与开户行的关系，确保合理、安全地调度和使用资金。 | 1.大学本科及以上学历；具有中级以上职称、会计从业资格证书者优先；  2.3年及以上财务工作经验；大型企业工作经验者优先；  3.具有较强分析和解决问题的能力、组织协调能力、沟通能力和创新能力，具有较强的全局观念；  4.具有较强的公文写作能力，熟练使用常用办公软件；  5.优秀的品行和职业素质，强烈的敬业精神与责任感，工作原则性强，办事沉稳、细致，思维活跃，有创新精神，良好的团队合作意识。 |

河南数字中原数据有限公司2019年招聘岗位计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位类别** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 行政办公岗 | 1 | 1.公司收发文管理、工作简报、工作通报管理;  2.公司决策会议议题、纪要、督查督办管理;  3.公司重要文字材料起草工作;  4.组织风险管理、法律、工商事务管理。 | 1.大学统招本科及以上学历；  2.具备3年及以上相关工作经验；  3.具备较强的沟通能力、团队服务意识、文字能力、综合协调能力。 |
| 人力资源岗 | 1 | 1.人力资源管理、薪酬体系规划、劳动关系管理等；  2.考核体系建设，组织公司内部考核；  3.公司档案管理;  4.项目建设资料管理。 | 1.大学统招本科及以上学历；  2.具备3年及以上相关工作经验；  3.具备较强的沟通能力、团队服务意识、文字能力、综合协调能力。 |
| 暖通工程师 | 1 | 1.掌握数据中心系统暖通知识，规划数据中心暖通建设方案;  2.实施数据中心暖通建设，落实建设工作进度;  3.负责数据中心运维管理;  4.拟订数据中心运维规范、工作流程。 | 1.大学统招本科及以上学历；  2.具备3年及以上相关工作经验；  3.掌握数据中心暖通技术；  4.具备较强的沟通能力、良好的团队意识。 |
| 配电工程师 | 1 | 1.掌握数据中心系统配电知识，规划数据中心配电建设方案;  2.实施数据中心配电建设，落实建设工作进度;  3.协调供电部门，负责数据中心运维管理;  4.拟订数据中心运维规范、工作流程。 | 1.大学统招本科及以上学历；  2.具备3年及以上相关工作经验；  3.掌握数据中心高低压配电技术；  4.具备较强的沟通能力、良好的团队意识。 |
| 网络工程师 | 1 | 1.掌握数据中心系统网络知识，规划数据中心建设方案;  2.实施数据中心网络建设;  3.负责数据中心运维管理;  4.拟订数据中心网络技术工作规范、工作流程。 | 1.大学统招本科及以上学历；  2.具备3年及以上数据中心建设及运维工作经验；  3.掌握数据中心网络技术；  4.具备较强的沟通能力、良好的团队意识。 |