附件2

鲲鹏软件产业园项目招聘岗位计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位类别** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 行政综合岗 | 3 | 1.负责项目部行政管理工作，对项目部人员的工作进行检查、督促、考核评估； 2.贯彻落实公司及所在项目部工作决议，协调各部门工作，统筹安排项目部各项工作任务，为项目领导当好参谋和助手；  3.加强项目督查工作，检查督促公司及项目部安排的各项工作任务的执行情况，确保行政管理过程中有关计划、实施、检查、总结四个环节的正常运行；  4.及时处理公司及其他相关部门、单位来文、来电、来函，做好上呈下达、下情上报工作； 5.负责项目重大活动的组织和安排，负责文字材料的撰写工作。 | 1.统招本科以上学历，3年以上同岗位工作经验或5年以上行政人事工作经验,有房地产企业从业经验优先。 2.熟悉行政人事管理工作流程。 3.具有驾驭全局及组织工作能力。 4.有一定的写作功底，熟练掌握办公软、硬件的操作，要求具备一定的沟通、协调和综合管理能力，熟悉公务接待流程礼仪等。 |
| 财务管理岗 | 3 | 1.负责项目的全盘会计账务处理； 2.按照集团及公司管理层要求编制各类财务报表及管理报表； 3.按照税务机关、审计机构的要求提供各类会计资料； 4.负责公司内部财务系统的数据核对，报销单据的审核。 | 1.财务、会计、经济类等相关专业大学本科以上学历； 2.3年以上财务工作经验，熟悉房地产开发业务，熟练掌握预算、税务、核算、资金等财务相关知识，有房地产项目全盘会计账务处理经验优先； 3.熟练国家税收政策及房地产相关法规，熟练操作财务软件和办公软件； 4.工作耐心细致，有责任心，遵守职业道德。 5.熟悉财务共享中心操作方式优先考虑。 |
| 开发管理岗 | 4 | 1.根据项目开发计划，制定项目的报批报建计划； 2.负责管理协调开发项目从立项到竣工验收前的全部报批报建手续； 3.负责建立与维持政府各有关部门良好的公共关系； 4.公司交办的其他事务。 | 1.工民建、房地产开发、建筑相关专业统招本科及以上学历； 2.3年以上房地产开发企业的项目开发或前期工作经验，2年以上同岗位工作要求，熟悉郑州地产市场，拥有完整项目报批报建工作经验； 3.熟悉从项目立项到竣工验收的报批报建流程，具有出色的沟通协调和公关能力，能处理和维护好与政府各行政职能部门的关系。 |
| 商务合约岗 | 4 | 1.负责参与商务合约部相关制度的制订和落实；  2.负责检查招投标公告发布情况及招投标文件进行制定与审核；  3.负责根据公司生产运营进展督促合同评审流程执行;  4.审查项目负责人新项目及时报登，审查费用申请，费用报销；  5.成本管理：施工图预算和投标预算的对比、组织工程造价及结算工作等；  6.组织分包招投标工作，签订内外分包施工合同，控制费用标准及合同内容的实施过程与合同管理；  7.负责采购管控工作；  8.商务合约部的团队管理。 | 1.大学本科及以上学历，造价、工程管理等相关专业；  2.3年及以上建筑/房地产公司相关工作经验；  3.具备较高的职业操守和职业品德；  4.具备良好的团队管理、组织协调能力及较强的分析问题、应对解决问题能力；  5.工作责任心强，能吃苦，有强烈的必须要成功的使命感，能承受较强的工作压力。 |
| 成本管理岗 | 4 | 1.负责成本、招采制度的建立及培训，对制度执行的检查； 2.负责目标成本管理、投资测算，对已开工项目的成本管控；  3.负责设计优化控制；  4.负责成本标准化的制定；  5.月度动态成本分析及后评估。 | 1.工程造价等相关专业统招本科及以上学历 ； 2.有标杆企业成本测算经验者优先；  3.3年以上大型地产公司同岗位工作经验，对设计工艺工法了解；  4.熟练应用相关办公软件；  5.工作细心严谨，敬业踏实，有良好的职业素养和团队合作精神，具备较强的协调沟通能力和抗压力。 |
| 项目设计岗 | 6 | 1.进行房产项目的设计审核、设计控制及协调；  2.参与各阶段设计成果评审，提出优化意见并负责沟通落实；  3.协助与设计单位的工作联系，督促其出图进度和质量；  4.协助审核施工图纸的设计深度和质量，保证设计方案构思的实现；  5.协助施工过程中的技术配合、控制设计变更；  6.完成公司安排的其他相关专业能力范畴内的工作。 | 1.建筑学、城市规划等相关专业，全日制本科及以上学历，中级以上职称者优先；  2.3年以上房地产企业建筑设计工作经验；  3.有知名房地产企业项目经验优先；  4.具有较强的建筑设计管控能力，熟悉设计管理程序，熟悉设计规范、施工验收规范和验收标准，了解国家建筑相关信息，对设计方案有很好的把控能力。 |
| 安装工程师 | 8 | 1.水暖、电气工程施工方案审核 2.机电安装工程实测实量评比及竣工达标评比 3.安装工程前、中期质量策划 4.组织实施机电安装工程培训 5.参与工程大检查及观摩会安装工程项目考评 6.负责日常项目水电安装质量检查 | 1.本科及以上学历，建筑工程类专业，取得相应的岗位资格证书，中高级职称优先 2.熟练掌握机电安装知识，推进标准化工厂式集中加工，专业流水施工，穿插施工 3.精通强、弱电专业，熟悉设计、监理、施工及房地产开发的各项程序 |
| 土建工程师 | 16 | 1.参与施工前的各项土建专业准备工作；参与作业指导书、项目施工策划书的编制； 2.按项目施工进度计划组织土建工程施工，满足专项计划进度要求； 3.参与审核土建专业的关键工序、关键部位的施工方案； 4.参与项目土建工程质量通病的具体防治，参与土建工程质量问题的定期分析； 5.按照施工现场安全文明方案的要求对施工、监理单位的管理。 6.监督土建施工单位，建立符合公司品牌形象的工地环境； 7.负责沟通、协调处理土建施工过程中出现的技术问题； 8.参与设计变更技术论证，负责设计变更的现场管理、跟踪落实和反馈工作； 9.审核土建专业的现场签证，负责组织五大责任主体验收及交付工作。 | 1.大学本科及以上学历，土木工程、工程管理等相关专业； 2.3年以上房地产项目工程现场管理经验； 3.能够处理好甲方与施工单位、监理单位的关系，有较好的协调能力、沟通能力、应变能力。 |
| 装饰工程师 | 8 | 1.负责装修工程管理工作包括参与装修设计图纸审核及与设计单位的协调； 2.负责编写装修施工工程管理方案并负责实施、监督现场施工管理检查和验收； 3.负责配合装修施工及材料招标（技术标）工作； 4.负责参加工程变更、现场签证审核工作，对变更的技术可行性及造价变化做评估并给出意见； 5.负责参与甲供设备及厂家相关考察工作，协调甲供设备进场事宜，监督设备测试、移交和培训； 6.负责配合其他部门制定材料采购与招投标工作中的技术标准，参与评审技术标。 | 1.大学本科及以上学历，3年以上经验； 2.有大型产业园、商业、精装修工作经验为佳； 3.有良好的沟通协调力、管理能力。 |
| 项目负责人 | 4 | 1.根据公司下达的项目开发计划，制订具体实施计划报公司批准后，组织实施；  2.负责组织落实项目需要的各项前期手续的办理；  3.负责项目的策划定位，报公司评审后组织实施。  4.负责组织的项目规划与设计工作；  5.负责组织制订工程施工计划，检查、监督工程施工计划的执行情况，确保工程质量和进度；  6.负责组织项目预算的编制与审核，制订与落实项目成本控制目标；  7.负责按采购管理权限规定，实施采购合同的谈判与招标工作，负责采购合同的审核、审批；  8.执行公司审批的财务预算，并按集团的授权，合理控制各项费用支出，降低成本和费用，确保公司经济效益的提升；  9.负责组织根据项目进度、合同约定、营销方案合理编制与实施资金使用计划与资金回收计划；  10.负责组织制订各项目的营销方案与计划，报公司审批后组织实施；  11.负责公司下属员工的目标下达、考核及日常管理。 | 1.建筑学、土木工程专业本科及以上学历，5年以上大型房地产开发企业工作经历，3年以上房地产行业全面主持工作经验；  2.熟悉房地产建筑规划、开发流程及现场施工技术管理，对项目规划设计、建筑设计方案等有准确的理解和掌控能力，对工程规划、设计、造价、预算、控制、施工管理流程和规范有较好的管理经验；  3.良好的组织协调、沟通能力、团队合作意识及危机处理能力；  4.熟练掌握有关房地产开发、建筑施工等行业相关政策、法规和规范。 |