

中银金融资产投资有限公司2020年社会招聘（第二批）职位信息及任职资格表

序号	部门	岗位	职级	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	工作地点
1	投资一部	投资岗	高级经理（D） 或经理（VP） （根据候选人情况确定）	5	1. 拓展和筛选债转股投资标的，开展前期调研和价值分析，完成项目准入与立项； 2. 对通过立项审查的项目开展尽职调查，设计交易方案，撰写投资报告，提请决策审批； 3. 根据审批意见，完成商务谈判与协议文本定稿，实现项目投资落地； 4. 根据项目需要寻找其他投资者，完成沟通和商务谈判，努力促成共同投资； 5. 对已投项目实施投后管理，参与被投企业的公司治理，监督投资协议的履约情况； 6. 提出投后退出建议，制定退出和应急处理方案，完成项目退出； 7. 完成领导交办的其他工作。	1. 教育背景：全日制大学本科及以上学历，金融、经济、会计、投资、法律等专业或理工科背景； 2. 从业经历：具有3年（含）以上股权投资经验。具有较为丰富的大型企业一级市场投资经验，或具有国家战略新兴产业的头部企业、知名研究机构工作经验+金融/投资复合背景的，同等条件下可优先考虑；申请高级经理职级的，应具有5年（含）以上股权投资经验，且具有带领团队主导完成大型企业股权投资项目的从业经历； 3. 能力素质： （1）具备较强的投资分析和项目管理能力，能独立进行投资项目的尽职调查和估值分析，独立完成投资报告的撰写； （2）具有较强的学习能力、沟通表达能力、组织协调能力，以及较强的团队合作意识、客户服务意识和合规保密意识； （3）身体健康，心态积极向上，心理承压能力强，能够适应频繁出差的工作节奏； 4. 执业资格：具有CPA、CFA、法律、资产评估等资格者优先考虑。	北京
2	投后管理部	投后管理岗	高级经理（D） 或经理（VP） （根据候选人情况确定）	3	1. 协同投资部门持续跟踪被投企业的经营和财务状况，识别、预警和处理项目风险情况； 2. 持续跟踪研究投资项目所涉及的行业及区域经济的变化情况、资本市场表现等； 3. 审阅被投资企业股东（大）会、董事会、监事会议案或其他涉及股东（合伙人）权利的决策事项； 4. 为被投资企业提供增值服务； 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 教育背景：全日制大学本科及以上学历，工科或财务、金融、法律等专业； 2. 从业经历：具有3年（含）以上股权投资相关工作经验，其中有以下任一经历者优先考虑： （1）法律教育背景，且具有实体企业、投资机构（持牌金融机构或私募基金）或律所两项及以上复合工作经验； （2）熟悉资本市场，具有券商投行部门IPO、再融资、并购重组等工作经历； （3）具有实体企业工作和金融机构投资或投后管理经验，对某一行业具有较深的了解和研究； 3. 能力素质： （1）具有较广的知识面，熟悉股权投资行业的运作管理方式； （2）具有扎实的财务分析能力或较强的法律专业能力； （3）勤奋、负责，具有良好的团队协作精神，沟通能力强； 4. 执业资格：具有CPA、CFA、法律职业资格者优先考虑。	
3	策略研究岗	经理（VP）	1	1. 对金融产品和投资工具进行系统化研究，为公司构建投资组合及产品创新提供支持； 2. 对大资管行业（包括PE/VC、保险、信托、银行理财等）相关领域的政策法规、行业情况和发展趋势进行研究； 3. 跟踪研究市场化债转股监管法规及市场动态，及时发现业务创新机会与潜在风险； 4. 完成领导交办的其他工作。	1. 教育背景：全日制大学本科及以上学历，经济、金融、法律等专业； 2. 从业经历：具有3年（含）以上证券、基金、保险、信托等金融机构工作经历或大型国有企业从事战略规划工作经历，对大资管行业及相关金融监管政策有一定的研究； 3. 能力素质： （1）具有较广的知识面，熟悉金融体系和金融产品的基本情况； （2）具有较强的求知欲，乐于思考和研究，具有开拓精神； （3）具备良好的综合分析、研究能力和文字运用能力，逻辑思维能力强； 4. 执业资格：具有CPA、CFA、法律职业资格者优先考虑。		
4	法律审查岗	经理（VP）	1	1. 参与立项后债转股项目的法律尽调工作，牵头负责根据行业、项目实际确定尽调范围和内容； 2. 参与债转股产品研发和具体项目的业务模式、交易结构的法律设计，参与投资相关协议的草拟、修订、谈判等； 3. 对公司日常涉及的各类合同、协议进行法律审查；对各部门提交的法律问题提供法律咨询，对常法、律师库进行日常工作管理； 4. 完成领导交办的其他工作。	1. 教育背景：全日制大学本科及以上学历，法学类专业； 2. 从业经历：具有3年（含）以上股权投资机构法务从业经历或知名律师事务所金融业务方向从业经历，投融资项目经验丰富，操作并完成股权投资、IPO、并购重组、大型企业不良资产处置等项目不少于3个； 3. 能力素质： （1）具有扎实的法律理论基础和实务操作经验； （2）熟悉公司法、证券法、物权法、担保法及私募股权投资相关法律法规及监管政策； （3）具备较强的企业并购及重组操作、交易结构设计及谈判能力； 4. 执业资格：具备法律职业资格，具有FRM、CPA、CFA资格者优先考虑。		
5	股权估值岗	经理（VP）	1	1. 开展投前估值、评估复核； 2. 对投前评估报告进行审核，发表专业审核意见； 3. 对已投项目开展定期的投后估值，满足估值监测及财报需求； 4. 完成项目退出时的评估备案审核； 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 教育背景：全日制大学本科及以上学历，评估、会计等财金类专业； 2. 从业经历：具有5年（含）以上资产评估、估值管理工作经历，2年（含）以上股权评估现场负责人经历，熟悉股权、债权评估业务；具有矿业权/金融不良资产评估经验者优先考虑； 3. 能力素质： （1）能够熟练运用各类估值技术、方法和模型； （2）能够对评估报告进行审核，发表专业审核意见； （3）责任心强，具有良好的协调、沟通能力，较强的组织管理能力； 4. 执业资格：具有CPV、CPA、工程造价资格者优先考虑。		

序号	部门	岗位	职级	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	工作地点
6	资金财务部	财务岗 (财务管理)	高级经理 (D) 或经理 (VP) (根据候选人情 况确定)	1	1. 依据国家法规和总行相关规定, 制定公司财务管理相关制度; 2. 负责编制年度财务预算并组织实施, 定期开展财务分析报告工作; 3. 负责绩效考核相关工作, 制定管理办法, 组织开展绩效考核; 4. 负责流动性风险、资本管理相关工作, 定期组织开展压力测试; 5. 负责费用管理、采购管理相关工作; 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 教育背景: 全日制大学本科及以上学历, 财务、会计、金融等专业; 2. 从业经历: 具有4年(含)以上商业银行财务管理工作经历; 3. 能力素质: (1) 熟悉财务管理、企业会计准则、税收法律法规; (2) 良好的文字写作能力、数据处理能力和分析能力; (3) 工作责任心强, 具有较强的沟通协调能力; 4. 执业资格: 具有CPA、CFA资格者优先考虑。	北京
7		财务岗 (费用管理)	经理 (VP)	1	1. 负责制定公司费用管理办法并组织实施; 2. 负责制定公司费用预算并监督执行; 3. 负责日常经费管理, 审核经费支出, 办理费用报销; 4. 负责办理资金支付, 定期办理银企对账; 5. 负责公司支票及重要凭证管理; 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 教育背景: 全日制大学本科及以上学历, 财务、会计、金融等专业; 2. 从业经历: 具有3年(含)以上商业银行财务管理工作经历, 或有四大会计事务所从业经历, 有成本费用管理工作经验者优先考虑; 3. 能力素质: (1) 熟悉财务管理、企业会计准则、税收法律法规; (2) 良好的文字写作能力、数据处理能力和分析能力; (3) 工作责任心强, 具有较强的沟通协调能力; 4. 执业资格: 具有CPA资格者优先考虑。	
8		财务岗 (税务及固定 资产管理)	经理 (VP)	1	1. 负责制定公司税务与固定资产管理办法并组织实施; 2. 负责统筹公司税务管理, 完成所得税等相关税种预缴及汇算清缴相关工作; 3. 负责编制固定资产预算并监督执行, 组织固定资产盘点等日常管理工作; 4. 负责税务、固定资产相关报表报告编制及报送工作; 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 教育背景: 全日制大学本科及以上学历, 财务、会计、金融等专业; 2. 从业经历: 具有3年(含)以上商业银行、大中型企业税务管理工作经历, 或有四大会计事务所税务审计咨询从业经历; 3. 能力素质: (1) 熟悉财务管理、企业会计准则、税收法律法规; (2) 良好的文字写作能力、数据处理能力和分析能力; (3) 工作责任心强, 具有较强的沟通协调能力; 4. 执业资格: 具有CPA资格者优先考虑。	
9		会计岗	经理 (VP)	1	1. 负责制定公司会计管理、会计核算相关制度; 2. 组织开展日常会计核算, 负责组织明细核算; 3. 负责会计凭证和其他重要空白凭证管理; 4. 负责内外部对账管理, 定期组织开展内外部对账工作; 5. 负责公司投资项目及资金管理业务相关估值、计息工作; 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 教育背景: 全日制大学本科及以上学历, 会计、金融等专业; 2. 从业经历: 具有3年(含)以上商业银行、大中型企业会计管理工作经历, 或有四大会计事务所从业经历; 3. 能力素质: (1) 熟悉企业会计准则、会计法规、税收法律法规; (2) 良好的文字写作能力、数据处理能力和分析能力; (3) 工作责任心强, 具有较强的沟通协调能力; 4. 执业资格: 具有CPA资格者优先考虑。	
10		授信与市场融 资管理岗	高级经理 (D) 或经理 (VP) (根据候选人情 况确定)	1	1. 负责金融市场筹融资工作, 开展存放业务; 2. 负责拓展并维护金融机构客户关系, 撮合金融机构业务, 负责向金融机 构推荐公司业务和产品; 3. 负责金融债发行相关工作; 4. 负责资产管理计划发起设立及日常管理工作; 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 教育背景: 全日制大学本科及以上学历, 财务、会计、金融等专业; 2. 从业经历: 具有3年(含)以上金融市场工作经历; 申请高级经理职级的, 应具有5年(含)以上金融市场工 作经历; 3. 能力素质: (1) 熟悉金融机构、金融市场、资产管理业务法律法规和市场规则; (2) 具有敏锐的市场洞察能力和业务创新能力; (3) 工作责任心强, 具有较强的沟通协调能力; 4. 执业资格: 具有CFA、FRM资格者优先考虑。	

序号	部门	岗位	职级	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	工作地点
11	审计部	审计岗	经理 (VP)	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责对审计的统筹管理, 包括审计方案和程序的制定、审计方法的研究、审计成果的日常收集、归纳和分析等; 负责组织实施对业务、财务、IT等条线的现场检查; 负责组织实施风险识别、分析和检查工作; 负责对应条线、风险领域的风险评估工作并提出年度检查计划建议; 负责对应风险领域问题的整改、跟进相关工作; 研究监管部门的各项监管制度要求; 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 教育背景: 全日制大学本科及以上学历, 大数据分析、IT、金融、经济、会计、风险管理等专业; 从业经历: 具有5年(含)以上金融行业工作经历, 其中3年(含)以上审计工作经验, 有IT审计、非现场审计、大数据分析经验者优先; 能力素质: <ol style="list-style-type: none"> 熟悉审计实务; 具有较强的专业能力、数据分析能力、综合分析能力、问题判断能力和敏锐性; 工作原则性和责任心强, 具有良好的保密意识; 执业资格: 具有CIA、CPA资格者优先考虑。 	北京
12	综合管理部	行政岗 (综合文字)	经理 (VP)	1	<ol style="list-style-type: none"> 按照管理层和部门领导要求, 起草或参与起草报告、计划、总结和其他有关公文; 负责调研、收集、整理、反馈工作情况, 为领导提供决策依据和参考信息; 负责管理层和部门日常的文书处理工作; 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 教育背景: 全日制大学本科及以上学历, 中文、新闻、汉语言等专业; 从业经历: 具有3年(含)以上大型企业、机关事业单位综合文字秘书或办公室同等工作经历, 有金融行业工作经验者优先; 能力素质: <ol style="list-style-type: none"> 文字功底过硬, 分析归纳能力较强, 熟悉公文写作格式, 熟练运用各类办公软件; 具有良好的组织协调能力、语言沟通能力以及良好的人际关系处理能力, 较强的分析能力和应变能力; 工作原则性和责任心强, 具有良好的保密意识。 	
13		行政岗 (文秘)	助理 (AN)	1	<ol style="list-style-type: none"> 对各类公文函电以及内网邮箱信息进行收发、运转和督办; 完成内外部接待、会议服务、门禁、车辆管理等工作; 协助完成公司管理层行程安排; 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 教育背景: 全日制大学本科及以上学历, 财经类专业优先; 从业经历: 具有3年以上相关办公室文秘类工作经历; 能力素质: <ol style="list-style-type: none"> 具有良好的英语口语和书面表达能力; 熟练使用计算机和各类日常办公软件; 工作认真细致、责任心强, 具有良好的保密意识。 	