**蒙商银行招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | |  | | | 性 别 |  | | 民 族 | | |  | | | |  |
| 出生年月 | | |  | | | 籍 贯 |  | | 婚姻状况 | | |  | | | |
| 身份证号码 | | |  | | | 政治面貌 |  | | 入党时间 | | |  | | | |
| 户口所在地 | | |  | | | 档案存放地 |  | | | | | 可到岗日期 | | | |  |
| 入银行/金融系统工作年限 | | |  | | | 应聘岗位 相关工作年限 |  | | | | | 目前薪酬/  期望薪酬 （税前年薪） | | | |  |
| 最高学历  /学位 | | |  | | | 学历类型 |  | | | | | 所学专业 | | | |  |
| 毕业院校 | | |  | | | 毕业时间 |  | | | | | 参加工作时间 | | | |  |
| 学位证号 | | |  | | | | 毕业证号 | | | | |  | | | | |
| 专业技术  资格证书 | | |  | | | | 颁发机构 | | | | |  | | | | |
| 现工作单位 | | |  | | | | 职务/职位 | | | | |  | | | | |
| 手机 | | |  | | | | 电子邮箱 | | | | |  | | | | |
| 家庭住址 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 与蒙商银行员工是否有亲属关系: □ 是 □ 否 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 如有亲属在蒙商银行工作，请在此处填写信息 | | | | | | | 姓名 | | |  | | | 工号 | | |  |
| **工作经历** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起始时间 | 终止时间 | | | 工作单位及职务（职位） | | | | 主要工作内容描述 | | | | | | | 离职原因 | |
| 例：  2002年6月-2008年4月，\*\*股份有限公司\*\*分行\*\*支行\*\*岗，工作内容：\*\*\*，离职原因为个人发展；  2008年5月-2022年4月，\*\*股份有限公司\*\*分行\*\*部任总经理助理，工作内容：\*\*\*，离职原因为个人发展。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **教育及培训经历** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起始时间 | | 终止时间 | | | 学校/机构、专业（从高中开始填写） | | | | | | | | | 学历/证书 | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |
| **家庭成员** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 与本人关系 | | 姓名 | | | 工作单位 | | | | | | 岗位 | | | 职务 | | |
| 丈夫/  妻子 | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| 儿子/  女儿 | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| 母亲 | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| 父亲 | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| **自我评价** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **承诺书**  1. 本人对以上填写信息的真实性负全部责任；如有不实，本人愿意承担由此产生的一切后果；  2. 本人同意接受单位的相关培训及试用管理范围，若试用期内达不到岗位要求，同意不被录用为蒙商银行正式员工；  3. 本人保证到蒙商银行报到前，已与原单位解除劳动合同关系，并保证不将原工作单位的任何商业秘密或知识产权带到贵公司，如与原工作单位因劳动合同或商业秘密或知识产权问题出现法律、民事纠纷，本人愿意个人承担一切责任。  4. 其他承诺补充说明：  应聘者签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |